

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania wsparcia
na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR/Cargo/WF/2017
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach
Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY
Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu w pomiędzy

Grup CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SP. K.

Operatorem wsparcia finansowego z siedzibą w **Jaworznie, przy ul. Darwina** zwanym dalej
„Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy*

a

.....

.....

..... <pełne dane <podmiotu)>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „Rozwój przedsiębiorczości = Skuteczna walka z bezrobociem”

Nr WND-RPSL.07.03.03-24-03F2/15

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz budżetu państwa

realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu
nr RPSL.07.03.03-24-03F2/15-00

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Ę Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozwój przedsi biorczo ci, zwanego dalej w wsparciem finansowym+.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi projektu jednorazowego wsparcia kapitałowego ujątwiającego sfinansowanie początkowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsi biorstwa, zgodnie z Biznesplanem nrzłożonym przez (dane Uczestnika Projektu)....., stanowi cym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowi integralną część Umowy.
4. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupienia bądź cym cz ci Biznesplanu , o którym mowa w ust. 2.
5. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 2 Ę Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsi biorczo ci oraz płatności

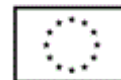
1. Kwota wsparcia finansowego wynosi õ PLN (słownie: PLN), co stanowi równowarto $\text{õ õ õ õ õ$ EURO. Uczestnik projektu wnosi wkład własny w wysokości $\text{õ õ õ$.PLN (słownie: $\text{õ õ õ$.PLN), co stanowi równowarto $\text{õ õ õ õ õ$..EURO. (je li dotyczy)
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę , o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.5 - 6.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub złożenie za wiadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokackiej, komorniczej).
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie $\text{õ õ õ õ õ õ õ õ$.
5. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dost pno środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
7. W przypadku, gdy opó nienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysięguje prawo domagania się odsetek za opó nion płatno . W przypadku wyst pienia opó nie w przekazywaniu płatno ci przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika projektu o przyczynach opó nie i prognozie przekazania płatno ci.

§ 4 Ę Postanowienia szczegłłwe dotycz ce rozliczenia wsparcia finansowego na rozwój przedsi biorczo ci

1. Uczestnik projektu zobowi zuje si do wydatkowania wsparcia finansowego, b d cego przedmiotem Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2, z najwy szym stopniem staranno ci oraz zgodnie z szczegłłwym zestawieniem towarów i usłóg przewidzianych do zakupu oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych w szczegłłwym zestawieniu towarów i usłóg przewidzianych do zakupu b d cym cz ci Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2 nast pi w terminie 30 dni kalendarzowych od zako czenia okresu wydatkowania rodków finansowych poprzez:
 - a) zjł enie o wiadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usłóg zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrze eniem ust. 3,
 - b) zjł enie szczegłłwego zestawienia towarów lub usłóg, których zakup został dokonany ze rodków na rozwój przedsi biorczo ci wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i/lub jako ciowych.
3. Uczestnik projektu mo e wnioskowa o dokonanie zmian w Biznesplanie, w szczegłłno ci w szczegłłwym zestawieniu towarów i usłóg przewidywanych do zakupu. Uczestnik mo e wyst pi do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o ww. zmian w terminie 30 dni przed upływem ostatecznego terminu rozliczenia otrzymanego wsparcia.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zjł onym zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent wzywa Uczestnika projektu do jego uzupełnienia lub zjł enia dodatkowych wyja nie w wyznaczonym terminie.
5. Nieusuni cie przez Uczestnika braków lub niezjł enie wyja nie , o których mowa w ust. 4, powoduje konieczno zwrotu przekazanego Uczestnikowi wsparcia finansowego.
6. Zwrot dotyczy mo e całł ci lub cz ci otrzymanego wsparcia finansowego, która nie został zaakceptowana w procesie rozliczania wydatków przez Beneficjenta.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Uczestnik zobowi zany jest zwróci całł lub cz wsparcia finansowego wraz z odsetkami w wysoko ci okre lonej jak dla zaległł ci podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. rodky otrzymane, a niewydatkowane przez Uczestnika projektu podlegaj zwrotowi w terminie 30 dni kalendarzowych od zako czenia okresu wydatkowania wsparcia finansowego na rachunek bankowy, z którego został wypłacone wsparcie finansowe lub inny wskazany przez Beneficjenta.
9. Uczestnik zobowi zany jest do przeznaczania całł kwoty rodków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT, który wynika z wydatków poniesionych zgodnie z szczegłłwym zestawieniem towarów i usłóg, na pokrycie wydatków zwi zanych z prowadzon działłno ci gospodarcz .

§ 5 Ę Monitoring i kontrola

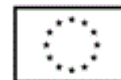
1. Uczestnik projektu zobowi zany jest podda si monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłłwo ci wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działłno ci gospodarczej.
2. Głłwny obowi zek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłłwo ci wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działłno ci gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.



3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidywanych do zakupu, w tym także w Biznesplanie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę na miejscu, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w siedzibie spółki utworzonej przez Uczestnika projektu w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorstwa oraz prowadzona działalność gospodarcza są ponoszone i realizowane zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu działalność gospodarczą nie prowadzi tj. dokonuje zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystuje całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis lub niezgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, zwrot tych środków następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 8.

§ 6 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, że nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent i Uczestnika projektu zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia - wypłacona Uczestnikowi projektu.



6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w tych zaakceptowanym przez Beneficjenta szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupu, o którym mowa w § 1 ust. 4, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, do wysokości nie przekraczającej 10 % wartości otrzymanego wsparcia finansowego, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie pozostałych zmian w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupu, o którym mowa w § 1 ust. 4, wymaga sporządzenia aneksu, o którym mowa w ust. 1.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 – Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonanej zamknięcia lub likwidacji.

Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeżeli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nie usunie braków lub niezgodności, o których mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) otrzymane środki wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeżeli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.

3. Zwrot rodków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu rodków, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych rodków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych rodków prawnych, w szczególności ci zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9 - Rozwinięcie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwinąć Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwija umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zmiany formy cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - 4) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeżeli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwinięcie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane rodki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku opisanym w ust. 3, zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

§ 10 - Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności ci poprzez informowanie opinii publicznej o rodzajach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona.
2. Beneficjent udostępni Uczestnikowi projektu obowiązujące logo i logotypy do oznaczenia przez niego prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą Umową.



§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powoływaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17

Do Uczestnika projektu

.....

.....

<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 13 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (*jeśli dotyczy*),

Załącznik 2: Biznesplan nr sporządzony przez Uczestnika,

Załącznik 3: Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupienia,,

Załącznik 4: za wiadczenia o niezaleganiu ze skłódkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (*jeśli dotyczy*),

Załącznik 5: dokumenty potwierdzające dane dotyczące otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej

Uczestnik projektu	Beneficjent
..... [Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu] [Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Beneficjenta]
Podpis:	Podpis:
Data:	Data: