

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania wsparcia
na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR/Cargo/WFP/2017
O UDZIELENIU FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach
Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY
Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu w pomiędzy
Grupą CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SP. K.
Operatorem wsparcia finansowego z siedzibą w **Jaworznie, przy ul. Karola Darwina 17**, zwanego dalej
„Beneficjentem”, reprezentowanego przez:
na podstawie pełnomocnictwa stanowi załącznik do umowy (jeżeli dotyczy)

a

.....
< pełne dane <podmiotu)>,

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

.....

Projekt: „Rozwój przedsiębiorczości = Skuteczna walka z bezrobociem”
Nr WND-RPSL.07.03.03-24-03F2/15
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz budżetu państwa
realizowany w oparciu o zawartą z Instytucji Pośredniczącej Umowę o dofinansowanie projektu
nr RPSL.07.03.03-24-03F2/15-00

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Ę Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesi cy od dnia rozpocz cia dziaŹalno ci gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr 0 0 0 0 .zŹ onym przez (*dane Uczestnika Projektu*)....., stanowi cym zaŹ cznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje rodki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach okre lonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia dziaŹalno ci gospodarczej, w tym m.in. skŹadek na ubezpieczenie spoŹeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków oraz opŹat administracyjnych zwi zanych z prowadzon dziaŹalno ci gospodarcz , niezale nie od poziomu przychodów
3. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach okre lonych w niniejszej Umowie oraz zaŹ cznikach, ktŹore stanowi integraln cz Umowy.

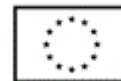
§ 2 Ę Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesi cy, tj. od dnia do dnia.....
2. W niniejszej Umowie nie przewidziano mo liwo ci przedŹu enia udzielania wsparcia pomostowego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego ponad okres, o ktŹorym mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika projektu, dopuszcza si mo liwo przedŹu enia udzielania wsparcia pomostowego w ramach przedŹu onego wsparcia pomostowego, jednak nie dŹy ej ni do 12 miesi ca od dnia rozpocz cia dziaŹalno ci gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedŹu onego wsparcia pomostowego jego udzielenie regulowa b dzie aneks do niniejszej umowy.

§ 3 Ę Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. CaŹkowiata kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (sŹownie: PLN), co stanowi równowarto 0 0 0 0 EURO
2. Wsparcie pomostowe wypŹacone zostanie w nast puj cy sposŹb:
 - ilo rat 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 - wysoko ka dej z rat w PLN 0 0 0 0 0 0 (sŹownie 0 ..).
 Wsparcie pomostowe wypŹacone b dzie w okresie od dnia.....do dnia.....¹
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowi zany jest wyda Uczestnikowi projektu za wiadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporz dzeniem Rady MinistrŹw z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie za wiadcze o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub ryboŹwstwie.
4. Uczestnik projektu zobowi zany jest przechowywa dokumentacj zwi zan z otrzyman pomoc przez okres 10 lat, liczc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udost pniaie tych e dokumentŹw, jak rŹownie stosownych informacji dotycz cych udzielonej pomocy na danie uprawnionych podmiotŹw.

¹ Je eli okres wypŹaty nie pokrywa si z okresem wskazanym w § 2 ust. 1 w szczegŹlno ci z uwagi na kumulacj wypŹat poszczegŹlnych rat



5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w złotych polskich.

§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez:
3. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie
5. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem dostępu do środków na rachunku bankowym Beneficjenta i ust. 3.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, które wynikają z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienia.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnienia i prognozie przekazania płatności.

§ 5 – Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Głównym obowiązkiem monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystuje całość lub część przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

§ 6 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.



2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent oraz Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązkowym zwrocie pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązków, o których mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

§ 7 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego wsparcia pomostowego (w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jako ilościowych oraz wartości jednostkowych, a także okresu wydatkowania wsparcia).
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy/Harmonogramu rzeczowo-finansowego pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy/Harmonogramu rzeczowo-finansowego w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią są jednoznacznie przypisane do Uczestnika projektu i nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 - Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonanej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawieszenia spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - d) nie wypełnił bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - e) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
 - f) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - g) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeżeli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.



2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2,
 - 2) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeżeli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążą Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonania jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawieszenia spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

§ 10 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powoływaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:



Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.
43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17

Do Uczestnika projektu

.....
<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 12 Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (*jeśli dotyczy*).

Załącznik 2: Wniosek/kopia *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

Załącznik 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

Uczestnik projektu	Beneficjent
..... [Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu] [Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Beneficjenta]
Podpis:	Podpis:
Data:	Data: