

**Załącznik nr 5**  
do Regulaminu przyznawania wsparcia  
na rozwój przedsiębiorczości

## UMOWA NR ...../Cargo/WPS-D/2017

### O UDZIELENIU WSPARCIA POMOSTOWEGO W FORMIE USŁUG SZKOLENIOWO - DORADCZYCH

(po rozpoczęciu działalności gospodarczej w ramach projektu)  
w ramach

Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY

Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

**Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SP. K.**

z siedzibą w **Jaworznie, przy ul. Karola Darwina 17** zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym

przez: .....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (jeżeli dotyczy)

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy >,

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

.....

.....

**Projekt: „Rozwój przedsiębiorczości = Skuteczna walka z bezrobociem”**

Nr WND-RPSL.07.03.03-24-03F2/15

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego oraz budżetu państwa

realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu  
nr RPSL.07.03.03-24-03F2/15-00





8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaniem pomocy przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tych dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

#### **§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagające aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią pięć lat nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową,
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zmiany spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych.

#### **§ 6 - Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.



4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### § 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływać na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

**Grupa CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.**  
**43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17**

Do Uczestnika projektu

.....  
<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

### § 8 Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.

Załącznik nr 3: Owiadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

Uczestnik projektu	Beneficjent
..... [Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu]	..... [Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Beneficjenta]
Podpis:	Podpis:
Data:	Data: